



Erleben und gestalten Sie die Digitale Transformation!

IT & Office Manager mit Schwerpunkt Veranstaltungstechnik (m/w/d)

Du arbeitest strukturiert, zuverlässig und sorgst dafür, dass unsere IT-Infrastruktur und die Zusammenarbeit mit Partner im Bürogebäude und Showroom im Alltag reibungslos funktionieren. Mit deinem Blick fürs Detail und deiner Kompetenz im Bereich Büro- und Gebäudemanagement sowie IT- und Veranstaltungstechnik-Support stellst du sicher, dass unser Innovationszentrum rundläuft.

Das House of Digital Transformation e.V. (HoDT) ist Hessens zentrale Plattform für digitale Innovationen. Ab 2025 übernehmen wir den Aufbau eines Anwendungszentrums für KI und Quantencomputing – ein Ort, an dem Forschung, Technologie und Wirtschaft zusammenkommen.

Deine Mission:

- Liegenschaftsverwaltung: Ansprechpartner:in für unsere Büro- und Ausstellungsflächen, inklusive Abstimmung mit Dienstleistern und Partnern
- IT-Support: Sicherstellen, dass Hardware und Büro-IT an allen Arbeitsplätzen funktionieren
- Planung, Organisation und Durchführung der Veranstaltungstechnik: Betreuung von Technik und Infrastruktur bei Terminen, Meetings und Events
- Projektorganisation: Mitarbeit an administrativen und logistischen Prozessen im Tagesgeschäft
- Allgemeine Office-Management-Aufgaben zur Unterstützung des Teams

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in Facility Management, Office-Organisation oder IT-Koordination
- Kenntnisse in der Eventtechnik
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Standard-IT-Systemen und Hardware

- Strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise und Freude daran, Aufgaben gründlich Abzuarbeiten
Einsatzbereitschaft für unregelmäßige Arbeitszeiten
- Eigenständige Problemlösungsfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Bereitschaft, sich in neue Tools und Prozesse einzuarbeiten

Das erwartet Dich:

- Verlässliche Rolle – Du stellst sicher, dass unsere Arbeitsplätze und Veranstaltungsräume technisch jederzeit einsatzbereit sind
- Stabile Prozesse – Durch deine strukturierte Arbeitsweise laufen Verwaltung, IT und Liegenschaftsmanagement zuverlässig
- Team & Kultur – Ein kollegiales Team in einem Umfeld, das Innovation lebt
- Attraktive Konditionen – Eingruppierung nach TV-H
- Zukunftsmission – Mitarbeit in einem der spannendsten Innovationsprojekte Hessen

Jetzt bewerben und mit uns die digitale Infrastruktur eines der spannendsten Innovationsprojekte Hessens mitgestalten!

Befristet bis 31.12.2028 (Verlängerung angestrebt)

Vergütung: Orientierung am Tarifvertrages des Landes Hessen (TV-H)

Bewerbung:

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben und Lebenslauf inkl. Gehaltsangabe und frühestmöglichem Eintrittstermin) richten Sie bitte per Mail an unsere stellvertretende Geschäftsführerin:

Frau Dr. Cornelia Herriger
bewerbungen@hodt-hessen.de

Hinweis: Vielfalt ist uns wichtig – wir freuen uns über Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.